

**PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA  
I ZASAD FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19.**

---

**§ 1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej przeznaczona jest dla użytkowników i pracowników biblioteki i określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników i pracowników oraz inne osoby korzystające z biblioteki, współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki.

**§ 2**

1. Użytkownicy biblioteki wchodzi do pomieszczeń bibliotecznych tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
2. W bibliotece w tym samym czasie może przebywać 2 użytkowników.
3. Pozostałe osoby oczekujące na wejście do biblioteki powinny zachować bezpieczny dystans społeczny, co najmniej 1,5 m.
4. Przed wejściem do biblioteki użytkownik musi zdezynfekować ręce oraz mieć osłonięte usta i nos.
5. Nauczyciel biblioteki w kontakcie z użytkownikami ma obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych w kontakcie z używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
6. Biblioteka udostępnia swoje zbiory z brakiem dostępu do półek. Książki podaje i odbiera wyłącznie nauczyciel bibliotekarz. W okresie epidemii uczniowie i pracownicy nie mogą samodzielnie korzystać z księgozbioru bibliotecznego. Stosowne zapotrzebowanie składa się u nauczyciela bibliotekarza (osobiście lub poprzez e-dziennik), który wyszukuje książkę / materiał i przekazuje je uczniowi, nauczycielowi w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. W czasie epidemii biblioteka nie prowadzi zajęć dla uczniów w pomieszczeniach bibliotecznych.
8. Pomieszczenia biblioteczne są systematycznie wietrzone, nie rzadziej niż co godzinę, a powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (np. klamki, drzwi wejściowe, blaty) są regularnie dezynfekowane.
9. Zwracane książki należy odłożyć w miejsce wyznaczone przez nauczyciela biblioteki.
10. Zwrócone książki i materiały podlegają 48 godzinnej kwarantannie w wyznaczonym miejscu, a następnie zostają odłożone na półkę.
11. Pracownik biblioteki w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.