

Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy konkurs z j. niemieckiego  
wymagania do etapu szkolnego

Zagadnienia leksykalne:

- 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
- 2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
- 3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, życie szkoły);
- 4) praca (np. popularne zawody, miejsce pracy);
- 5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, urodziny, święta);
- 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki, lokale gastronomiczne);
- 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług);
- 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, hotel, wycieczki);
- 9) kultura (np. uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje);
- 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, uprawianie sportu);
- 11) zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
- 12) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz).

Umiejętności:

A. Uczeń rozumie bardzo proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, teksty narracyjne, wpisy na forach i blogach):

- 1) określa główną myśl tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę);
  - 4) znajduje w tekście określone informacje;
  - 5) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

B. Uczeń tworzy bardzo krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia intencje i plany na przyszłość;
- 4) przedstawia upodobania;
- 5) wyraża swoje opinie;
- 6) wyraża uczucia i emocje;
- 7) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

C. Uczeń reaguje w formie bardzo prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);

- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia, odpowiada na życzenia;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje;
- 9) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 10) nakazuje, zakazuje;
- 11) wyraża prośbę oraz zgodę na spełnienie prośby lub odmowę;
- 12) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek);
- 13) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

#### Umiejętności komunikacyjne:

- witanie się i żegnanie;
- przedstawianie siebie oraz innych (podawanie danych osobowych: imię, nazwisko, wiek, data urodzenia, adres zamieszkania, narodowość, numer telefonu itp.);
- literowanie imion, nazwisk, nazw ulic czy miejscowości;
- zadawanie pytań na temat podstawowych danych personalnych;
- opisywanie siebie i innych, w tym porównywanie (fizyczny wygląd zewnętrzny, ubiór);
- opisywanie podstawowych czynności codziennych, np. określanie różnych form spędzania czasu wolnego;
- określanie swojego hobby i opowiadanie o nim;
- opisywanie zdolności i umiejętności;
- przedstawianie domu rodzinnego (nazywanie pomieszczeń, mebli, wyposażenia);
- nazywanie członków rodziny oraz bliskich znajomych i określanie pełniących przez nich ról społecznych;
- opisywanie szkoły (nazywanie pomieszczeń, mebli, przyborów szkolnych, przedmiotów nauczania, ocen);
- określanie miejsca położenia przedmiotów;
- nazywanie popularnych zawodów i czynności z nimi związanych;
- nazywanie dni tygodnia, miesięcy;
- pytanie o godzinę i określanie godziny;
- nazywanie podstawowych produktów żywnościowych oraz posiłków;
- nazywanie lokali gastronomicznych oraz posługiwanie się typowym słownictwem umożliwiającym korzystanie z usług lokalu (kelner, zamówienie, karta dań, cena, napiwek, zastawa stołowa, nazwy dań itp.);
- nazywanie sklepów i innych lokali usługowych;
- dokonywanie zakupów i korzystanie z innych usług;
- nazywanie kolorów;
- liczenie (0–100, 200, 300, ..., 1000, 1100, ..., 1 000 000);
- posługiwanie się jednostkami miar (cena, waga, ilość, temperatura, rozmiar, odległość);
- omawianie wykresów i tabel obrazujących w danych liczbowych określony stan rzeczy;
- dokonywanie prostych obliczeń matematycznych (np. sumowanie i odejmowanie itp.);
- nazywanie środków transportu;
- określanie form podróżowania;
- rozmawianie na temat planów wakacyjnych;
- posługiwanie się podstawowymi terminami związanymi z podróżowaniem i turystyką;
- nazywanie popularnych instrumentów muzycznych;
- pytanie o drogę i wskazywanie drogi;
- orientacja w terenie;
- nazywanie budynków użyteczności publicznej;

- używanie podstawowych terminów związanych z aktywnością kulturalną;
- nazywanie dyscyplin sportowych;
- opisywanie czynności wykonywanych przez sportowca;
- nazywanie sprzętu sportowego (w zakresie najpopularniejszych dyscyplin sportowych);
- nazywanie części ciała;
- opisywanie stanu zdrowia, samopoczucia;
- posługiwanie się podstawowymi terminami dotyczącymi profilaktyki zdrowotnej i opieki lekarskiej;
- opisywanie pogody;
- nazywanie i charakteryzowanie pór roku;
- nazywanie i opisywanie zwierząt;
- nazywanie powszechnie znanych roślin;
- opisywanie krajobrazu;
- rozmawianie na temat wydarzeń przeszłych oraz wyrażanie planów na przyszłość;
- wyrażanie uczuć, emocji, zainteresowania, niezadowolenia;
- wyrażanie prośby, podziękowania oraz przeprosin;
- pytanie o pozwolenie i udzielanie pozwolenia;
- zapraszanie, przyjmowanie zaproszenia i jego odrzucanie;
- wyrażanie odmowy i zgody;
- wydawanie prostych poleceń i reagowanie na tego typu polecenia;
- wyrażanie opinii na temat osób, przedmiotów, zdarzeń, treści itp.:

#### Gramatyka:

Alfabet alfabet niemiecki;

Liczebniki

- główne (0–100, 200, 300, ..., 1000, 1100...);
- porządkowe: *der erste, die zweite, das dritte, ...*;

Rzeczownik

- wybrane nazwy własne (zgodnie z zakresem tematycznym);
- forma żeńska i męska nazw zawodów;
- rzeczownik (rodzaj męski, żeński, nijaki);
- liczba mnoga rzeczowników;
- rzeczowniki z rodzajnikiem określonym i nieokreślonym;
- rzeczownik bez rodzajnika;
- rzeczowniki złożone;
- rzeczowniki odczasownikowe i odprzymiotnikowe;

Przymiotnik

- odmiana przymiotnika z rodzajnikiem nieokreślonym i określonym;
- odmiana przymiotnika bez rodzajnika;

Przysłówek

- wybrane przysłówki odprzymiotnikowe;
- przysłówki określające częstotliwość: *nie, manchmal, immer, oft*;
- przysłówki określające czas: *gestern, heute, morgen, jetzt, sofort, bald*;
- inne wybrane przysłówki określające sposób (*gut, richtig, schnell, langsam, schön, lange, kurz ...*), miejsce oraz kierunek (*rechts, links, oben, unten, hinten, vorn, geradeaus, dort, hier, weg, zu Hause, da...*);

Rodzajnik

- rodzajnik określony i nieokreślony w 1., 2., 3. i 4. przypadku;

Zaimek

- zaimek osobowy w funkcji podmiotu: *ich, du, er, sie, es, wir, ihr, sie*;

- forma grzecznościowa *Sie*;
- zaimek dzierżawczy w 1. przypadku w liczbie pojedynczej i w liczbie mnogiej: *mein, dein, sein, ihr, unser/e, euer/eure, ihr/e, ihr/e*;

- zaimek nieokreślony: *etwas, nichts, alles, viele*;
- zaimek zwrotny: *mich, dich, sich, uns, euch, sich*;
- zaimek wskazujący: *dieser, diese, dieses, diese, der, die, das*;
- zaimek nieosobowy *es*;
- zaimek pytający: *wer, wie, was, welche, wie viel, wo, wann, warum, woher, wohin*;

#### Przyimek

- przyimki z 3. przypadkiem: *aus, bei, mit, nach, von, zu*;
- przyimki z 4. przypadkiem: *für, ohne, um, bis*;
- przyimki z 3. lub 4. przypadkiem: *an, auf, in, unter, vor*;

#### Czasownik i formy czasownikowe

- czasowniki: *sein, haben*;
- czasowniki modalne: *können, wollen, müssen, möchten*;
- czasowniki regularne;
- wybrane czasowniki nieregularne: *lesen, essen, fahren, laufen, nehmen, treffen, schlafen*;
- czasownik *heißen*;
- czasownik *werden*;
- wybrane czasowniki rozdzielnie złożone;

#### Czasy

- czas teraźniejszy *Präsens*;
- czas przeszły *Perfekt* z czasownikami *haben* i *sein*;

Partykuły *auch, bitte, danke, doch, gut, ja, nein, nicht, okay, schön, sehr, so*;

#### Konstrukcje zdaniowe

- szyk prosty i przestawny w zdaniu pojedynczym;
- szyk wyrazów w zdaniu złożonym (zgodnie z przyjętym zakresem materiału gramatycznego);
- tworzenie zdań pytających przez zmianę szyku w zdaniu, przez użycie zaimka pytającego, przez użycie zaimka pytającego z przyimkiem (zgodnie z przyjętym zakresem materiału gramatycznego);
- tryb rozkazujący;
- zdania ze spójnikami, po których następuje szyk prosty: *aber, denn, und, oder*;
- zdania ze spójnikami, po których następuje szyk przestawny: *dann*;
- zdania z zaprzeczeniem: *nein, nicht, kein, keine*;

#### Pytajniki (*Fragewörter*)

*woher?, wer?, wo?, wie?, wie alt?, wie spät?, was?, wann?, wie oft?, wohin?, warum?*